

Принято  
Решением педагогического совета  
МБУ ДО «Центр для одаренных детей»  
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Врио Директора МБУДО  
«Центр для одаренных детей»  
А.Ю.Чепкунова  
Приказ № 109/2 от «31» 08 2021 г.

## Порядок

разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» города Казани

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» города Казани (далее - Центр) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Центра, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

### 2. Понятие локальный нормативный акт

2.1. Локальный нормативный акт Центра (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Центра, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений - рассчитанный на неоднократные применения, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Центром и утвержденный приказом директора Центра.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Центра.

### 3. Виды локальных нормативных актов

3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности Центра:

- Программа развития.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение о внутреннем контроле.
- Штатное расписание.
- Положение о комиссии по охране труда.
- Положение о порядке привлечения и расходовании средств из дополнительных источников финансирования.
- иные ЛНА.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления:

- Положение о педагогическом совете.
- Положение о методическом совете.
- иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах Центра.

- Положение о внутреннем мониторинге качества образования.
- иные ЛНА.

### 3.4. ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся:

- Положение о промежуточной аттестации и аттестации по завершении освоения программы учащихся объединений Центра.
- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим, Центр имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

## **4. Разработка локальных нормативных актов**

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора Центра, заместителей директора, коллегиальных органов управления (педагогического совета, общего собрания трудового коллектива). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

### 4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора Центра, коллегиальных органов управления (педагогического совета, общего собрания трудового коллектива). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется приказом директора Центра.

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА.

4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения, проект ЛНА размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет и на информационном стенде Центра. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта на сайте Центра, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет и на информационном стенде Центра в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

4.2.7. Доработанный текст проекта, передается в соответствующий компетентный орган управления Центром.

## **5. Согласование локальных нормативных актов**

5.1. После внесения поправок в проект ЛНА, вопрос о принятии ЛНА вносится директором Центра или заместителем директора Центра в повестку дня заседания педагогического совета Центра.

5.1.2. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющей интересы большинства работников Центра (далее - профсоюзный комитет) – рассматривает проекты ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников Центра. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору Центра мотивированное мнение по проекту. В случае, если

мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Центра может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Центра имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания трудового коллектива Центра).

## **6. Принятие локальных нормативных актов**

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием трудового коллектива - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников Центра, являющихся педагогическими работниками;
- Педагогическим советом Центра - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления, указанными в п. 6.1 настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете, Положение об общем собрании трудового коллектива).

## **7. Утверждение локальных нормативных актов**

7.1. Директор Центра утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в Центре.

## **8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

8.1. Работники Центра в обязательном порядке должны быть ознакомлены с ЛНА, принимаемыми и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Порядок ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) с ЛНА при приеме в Центр регламентирован в Положении о Правилах приема в Центр.

8.3. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащихся в Центре, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на официальном стенде Центра, а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.4. ЛНА Центра размещаются на официальном сайте Центра в сети Интернет.

## **9. Изменение локальных нормативных актов**

9.1. ЛНА подлежит изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры Центра, которые влекут за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;

- по усмотрению Центра. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективным договором, соглашениями.

9.2. ЛНА могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА, или приказом по Центру о пролонгации ЛНА на 1 год.

## **10. Отмена локальных нормативных актов**

10.1. Основаниями для отмены ЛНА являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы, производится приказом директора Центра.